

Fundación Escuela Francesa de Cuenca

PAUTAS DE ACTUACIÓN PARA LAS CLASES VIRTUALES.

Para garantizar el correcto funcionamiento de las clases virtuales el/la estudiante debe:
Antes de la clase:

- Preparar los insumos necesarios de acuerdo al horario de clases.
- Estar atento a los respectivos links (enlaces) de zoom, los mismos que no se podrán compartirse con personas ajenas al curso.
- Ubicarse en un lugar adecuado para las clases: (Iluminación y ventilación adecuada, sentarse correctamente y colocar la computadora sobre una superficie firme, sin distractores materiales, virtuales o humanos)
- Ubicar la cámara para que enfoque rostro y manos.

Durante la clase virtual:

- Ingresar puntualmente y con el nombre y apellido completo, el mismo que no deberá cambiarse en el transcurso de la clase.
- Mantener durante toda la clase encendida la cámara.
- Mantener silenciado el micrófono, salvo requiero tomar la palabra o sea solicitado por el/la profesora.
- Atender y participar a las indicaciones del profesor/a. Solicitar la palabra e intervenir según los acuerdos definidos.
- No usar celulares, tabletas o aparatos electrónicos ajenos a la dinámica de la clase.
- No ingerir alimentos o bebidas.
- Usar el chat de zoom únicamente para fines académicos.
- No colocar fondos virtuales de pantalla o proyectar pantallas sin relación con la clase.
- Si el profesor pierde señal, deberá esperar 10 minutos antes de abandonar la clase¹.
- No realizar capturas de pantalla del profesor/a o compañeros/as sin consentimiento expreso, en dicho caso será únicamente para fines educativos

Después de la clase virtual

- No colocar fotos o videos de la clase en redes sociales o realizar comentarios que afecten la convivencia armónica de la comunidad educativa.
- Realizar las actividades asincrónicas en los horarios establecidos.
- Preparar material e insumos para las siguientes clases.

En el ejercicio de la corresponsabilidad en el proceso educativo a madres, padres, acompañantes guía, solicitamos:

- Mantener una conversación fluida con el/la estudiante, para identificar su estado de salud emocional y física.

¹ En estos casos, la profesora de grado o profesor/a principal comunicará el incidente al representante de padres y madres vía WhatsApp mientras se resuelve el inconveniente.

Fundación Escuela Francesa de Cuenca

- En caso de identificar dificultades comunicarse directamente con el Profesor/a correspondiente.
- Verificar ingreso y asistencia a las clases virtuales de manera puntual,
- Acompañar y realizar el seguimiento de las tareas diarias, lo que no implica hacer las tareas. Todo acto de deshonestidad académica será sancionado.
- Garantizar que el estudiante use ropa adecuada y cómoda (no pijama).
- Asegurar que el/la estudiante disponga de un espacio adecuado, sin distractores.
- Verificar que el/la estudiante disponga de los materiales necesarios.
- Atender los requerimientos del niño/a y mantener atención para evitar desconexiones o activaciones de micrófonos producidas por la manipulación del computador. (Para PS, MS, GS)
- Madres, padres, acompañantes guía, no pueden participar de las clases virtuales y evitar ingresar en el campo visual de la cámara.
- En caso de inasistencia por razones imprevistas o de fuerza mayor, notificar al profesor/a y asegurarse de que el/la estudiante revise la grabación de la clase.
- En caso de inasistencia por razones previsibles o planificadas, notificar a la Jefa de Establecimiento o al Rector para definir mecanismos de recuperación.

LIGNES DIRECTRICES POUR LES CLASSES VIRTUELLES.

Pour garantir le bon fonctionnement des classes virtuelles, l'étudiant doit

Avant le cours :

- Préparer le matériel scolaire nécessaire
- S'assurer du bon fonctionnement de les liens zoom correspondants. Ceux-ci ne peuvent en aucun cas être partagés avec des personnes extérieures au cours.
- Être installé dans une pièce appropriée pour la classe : (éclairage et ventilation suffisants), s'asseoir correctement et placer l'ordinateur sur une surface ferme, sans distractions matérielles, virtuelles ou humaines.
- Positionner la caméra de manière à ce qu'elle fasse la mise au point sur le visage.

Pendant la classe virtuelle :

- Y accéder avec le nom complet. Celui-ci ne doit pas être changé pendant le cours.
- Garder la caméra allumée pendant toute la classe.
- Maintenir le microphone muet, sauf si il doit prendre la parole ou si le professeur le demande.
- Participer aux instructions de l'enseignant; demande de prise de parole et d'intervention selon les accords définis.

Fundación Escuela Francesa de Cuenca

- Ne pas utiliser de téléphones portables, de tablettes ou d'appareils électroniques qui ne font pas partie de la dynamique de classe, sauf si l'enseignant le demande. Ne pas manger ni boire.
- Utiliser la fonction de chat uniquement à des fins académiques.
- Ne pas afficher de fonds d'écran virtuels ou projeter des écrans sans rapport avec la classe.
- Si la connexion Internet de l'enseignant est interrompue, l'élève devra attendre 10 minutes avant de quitter la classe.
- Ne pas prendre de captures d'écran de l'enseignant ou de ses camarades de classe sans autorisation préalable et sans que ce ne soit uniquement dans un but pédagogique

Après la classe virtuelle

- Ne pas publier de photos ou de vidéos de la classe sur les réseaux sociaux ou faire des commentaires qui affectent l'harmonie de la communauté éducative.
- Effectuer des activités asynchrones aux horaires établis.
- Préparer le matériel et les fournitures pour les classes suivantes.

Dans une démarche de coresponsabilité dans le cadre éducatif, nous demandons aux parents et tuteurs de

- Maintenir un contact régulier avec l'étudiant, afin d'identifier son état de santé émotionnel et physique.
- Si des difficultés sont identifiées, communiquer directement avec l'enseignant correspondant.
- Vérifier l'entrée et la présence aux classes virtuelles en temps utile,
- Être vigilants dans l'accompagnement et le suivi des tâches quotidiennes autres que les devoirs. Tout acte de fraude académique sera sanctionné.
- Veillez à ce que l'élève porte des vêtements appropriés et confortables (pas de pyjama).
- Veillez à ce que l'élève dispose d'un espace de travail adéquat, sans distractions.
- Vérifier que l'élève dispose du matériel nécessaire.
- Veiller aux besoins de l'enfant et maintenir son attention afin d'éviter une éventuelle déconnexion ou activation des microphones en raison d'une manipulation de l'ordinateur. (Pour PS, MS, GS)
- Ne pas participer aux classes virtuelles et éviter d'entrer dans le champ de vision de la caméra.
- En cas d'absentéisme pour des raisons imprévues ou de force majeure, en informer l'enseignant et veiller à ce que l'élève consulte la plateforme.
- En cas d'absence pour des raisons prévisibles ou planifiées, en informer le Chef d'établissement ou le Recteur afin de programmer un éventuel rattrapage.

Magali Wallyn
Jefa de Establecimiento
Escuela Francesa de Cuenca

