



ÉTABLISSEMENT
PARTENAIRE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

La Fundación Escuela Francesa de Cuenca desea contratar los servicios de un Consultor para **desarrollar su Plan Estratégico**.

Términos de Referencia

Elaboración del Plan Estratégico de la Fundación Escuela Francesa de Cuenca

- **Objetivo de la consultoría:**

El consultor será responsable de sistematizar el Plan Estratégico de la FEFC en función del desarrollo articulado de los componentes de *Gestión Administrativa* que corresponden a los Proyectos Educativos Institucionales de la Unidad Educativa Joseph de Jussieu y UE Louis Godin.

- **Definición de la misión del Consultor:**

El consultor deberá:

Definir un cronograma de trabajo que incluya las fases de:

- Participación y consulta a los estamentos que conforman la comunidad educativa;
- Entrevista a funcionarios y empleados de la FEFC para identificar y describir los procesos sustantivos y adjetivos;
- Formulación del Plan Estratégico.

- **Aspectos relevantes a considerar:**

- Homologación institucional.
- Sostenibilidad financiera.
- Eficiencia administrativa
- Posicionamiento y diferenciación de marca en el mercado.
- Perfil de salida
- Disminución de la tasa de deserción
- Proyecto inmobiliario para la institución.



ÉTABLISSEMENT
PARTENAIRE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

- **Perfil del Consultor:**

- Experiencia en elaboración de Planificación Estratégica.
- Título de 4° nivel en gestión.
- Preferencialmente, experiencia en el ámbito educativo.

- **Productos:**

Informe final de consultoría debe incluir:

- a. Planificación Estratégica.
- b. Desarrollo de componente de Gestión Administrativa del PEI de las Unidades Educativas.
- c. Organigrama y estatuto orgánico-funcional.
- d. Manual de Procesos.
- e. Propuesta de actualización normativa con sistematización de instrumentos normativos - administrativos.

- **Plazo:**

Todo el cronograma de trabajo, incluida la presentación de resultados no podrá exceder los noventa (90) días, contados a partir de la suscripción del contrato de servicios.

- **Fecha y de presentación de propuesta:**

El interesado deberá remitir la propuesta al correo presidencia@fefe.edu.ec hasta las 20:00 del día 30 de mayo.

La propuesta deberá ser remitida en un solo archivo formato PDF, y deberá incluir: la propuesta de trabajo, el perfil del consultor, el RUC habilitante, la propuesta de costos y la información de contacto.

No se considerarán aquellas propuestas que no cumplan con uno de los elementos arriba señalados.



ÉTABLISSEMENT
PARTENAIRE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

La Fundación Escuela Francesa se guarda el derecho de seleccionar, entre las propuestas presentadas, aquella que considere mejor según lo resuelto por su directorio.